



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Terézvárosi Kereskedelmi és Közgazdasági Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

Cím: 1064 Budapest, Szondi utca 41.
OM: 203061

HIVATALOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet
a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról alapján

✉: 1064 Budapest, Szondi utca 41.
☎/Fax: +36 1 332 1362

Honlap: www.kersuli.hu
E-mail: terezvaros@kersuli.hu

Számlaszám: MÁK 10032000-00335467

Adószám: 15831859-2-42

Tartalomjegyzék

Felvételi lehetőségek.....	3
Beiratkozás.....	5
Tandíj, térítési díj.....	6
Nyitvatartás.....	7
Jelentősebb rendezvények, események.....	7
SZMSZ, PEPO, Házi rend.....	7
Betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége.....	8
Betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége.....	9
Országos mérés-értékelés évenkénti eredményei.....	10
A tanulók le-és kimaradásával, évfolyamisméltásával kapcsolatos adatok.....	10
2013. évi érettségi vizsgák átlageredményei.....	10
2014. évi érettségi vizsgák átlageredményei.....	11
2015. évi érettségi vizsgák átlageredményei.....	11
2016. évi érettségi vizsgák átlageredményei.....	11
2017. évi érettségi vizsgák átlageredményei.....	11
A tanórán kívüli egyéb foglalkozások.....	12
Házi feladatok, dolgozatok szabályai.....	13
Osztályozó vizsga.....	14
A2017/2018. tanévben indított osztályok és létszámaik.....	15

Felvételi lehetőségek

A felvételi eljárásban a központi felvételi vizsga eredményét nem kérjük, saját felvételi vizsgát és felvételi beszélgetést nem tartunk, pontszámításos módszert alkalmazunk.

A pontszámításba beszámítódó tantárgyak:

Tantárgy	7. év vége	8. félév
Magyar irodalom	X	X
Magyar nyelvtan	X	X
Angol vagy német nyelv	X	X
Történelem	X	X
Matematika	X	X
Maximális pontszám:	25	25
Összesen:	50	

Adott szakra jelentkezők számától és tanulmányi eredményétől függően évente kerül megállapításra a felvételi ponthatár.

**A 2018/2019 tanév felvételi tagozatkódjai,
beszámítandó tárgyak**

Feladatellátási hely kódja: 018

Szakköznevelési intézmény

Kereskedelem – általános (angol-német)

tagozatkód:0063

Négy évfolyamos; szakköznevelési intézmény közismereti és szakképzési kerettanterv; az első idegen nyelv az angol, vagy német nyelv; felvétel a tanulmányi eredmények alapján; egészségügyi alkalmassági követelményeknek megfelelés szükséges, kereskedelem szakköznevelési ágazati oktatás.

Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés: 34 341 01 Eladó

Érettségi végzettséghez kötött ágazati szakképesítés : 54 341 01 Kereskedő 1 év

Közlekedés, szállítmányozás és logisztika – általános (angol-német)

tagozatkód:0064

Indítandó osztályok száma: 1

Négy évfolyamos; szakgimnázium közismereti és szakképzési kerettanterv; az első idegen nyelv az angol, vagy német nyelv; felvétel a tanulmányi eredmények alapján; egészségügyi alkalmassági követelményeknek megfelelés szükséges, közlekedés, szállítmányozás és logisztika szakgimnáziumi ágazati oktatás.

Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés:

51 344 03 Vámügyintéző és 51 344 04 Pénzügyi ügyintéző

Érettségi végzettséghez kötött ágazati szakképesítés :

54 841 11 Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző 1 év

Szakközépiskola – eladó (angol – német)

tagozatkód: 0065

Indítandó osztályok száma: 2

Három évfolyamos szakközépiskolai képzés; szakközépiskolai közismereti és szakképzési kerettanterv; az első idegen nyelv az angol, vagy német nyelv; felvétel tanulmányi eredmények alapján; egészségügyi alkalmassági követelményeknek megfelelés szükséges.

a szakképzési évfolyamok és a szakmai vizsgakövetelmények teljesítése után megszerezhető szakképesítés: **34 341 01 Eladó**

Szakképzéssel rendelkezők szakközépiskolai osztályában két év alatt érettségi bizonyítvány szerezhető.

Szakgimnázium- szakképzés (Érettségi utáni képzés (13-14. évfolyam)

Tervezett szakmáink:

- Kereskedő
- Látszerész és optikai árucikk kereskedő
- Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző
- Pénzügyi–számveteli ügyintéző

Felnőttoktatás

Tervezett szakmáink:

- Eladó
- Kereskedő
- Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző
- Pénzügyi–számveteli ügyintéző

Bővebb információ és részletes tájékoztató a szakokról a honlapon olvasható.

Beiratkozás

A 2018/2019. tanévre fenntartói engedély alapján beiskolázható osztályok és létszámaik

Iskolatípus	Beiskolázási évfolyam	Indítható osztályok száma	Tervezett létszám osztályonként
Szakgimnázium –Kereskedelem ágazat- általános képzés	9.	1	34 fő
Szakgimnázium – Közlekedés,szállítmányozás és logisztika ágazat- általános képzés	9.	1	34 fő
Szakmával rendelkezők szakközépfiskolai osztálya – általános képzés- Felnőttoktatás nappali és esti	13.	1+ 1 felnőtt esti	28 fő
Szakközépfiskola – szakképzés Eladó nappali és esti	1/9.	2+1 felnőtt esti	28 fő
Szakgimnázium– szakképzés Kereskedő nappali és esti	1/13.	1+1 felnőtt esti	34 fő
Szakgimnázium– szakképzés Látszerész és optikai árucikk kereskedő nappali	1/13.	1	34 fő
Szakgimnázium – szakképzés Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző nappali és esti	1/13.	1+ 1 felnőtt esti	34 fő
Szakgimnázium – szakképzés Pénzügyi-számviteli ügyintéző nappali és esti	1/13.	1+1 felnőtt esti	34 fő

A 2018/2019. tanévre történő jelentkezés határideje:

- Szakgimnázium (általános képzés)– 2018. 02. 19.
- Szakközépfiskola (szakképzés) – 2018. 02. 19.
- Érettségi utáni szakképzésre, Eladó képzésre nappali munkarend esetén 2018.08.31-ig
- Esti munkarend esetén 2018.09.07-ig

A tanulók jelentkezhetnek elektronikus úton, postai úton vagy személyesen. A kitöltött jelentkezési lapon feltüntetett elérhetőségek egyikén (általában e-mail vagy postai levél útján) értesítést küld az intézmény a beiratkozás időpontjáról, helyszínéről.

A beiratkozás várható időpontja:

- Szakgimnázium (általános képzés) – 2018. 06. 21-23.
- Szakközépfiskola (szakképzés) – 2018. 06. 21-23.
- Szakgimnázium (szakképzés) – 2018. 06.25-29.

- Pótbeiratkozás 2018.08.31-ig folyamatosan, szerdai napokon.

Tandíj, térítési díj

Az intézmény a 229/2012 (VIII. 28.) kormányrendelet alapján térítési díjat, valamint tandíjat állapít meg az alábbi esetekben

Tandíj – a szakképzésben harmadik vagy további szakma megszerzésére való felkészülés

- a harmadik vagy további szakmai vizsga díja (javító- és pótvizsgáival)
- az évfolyamot 3. vagy további alkalommal ismétli

Térítési díj – nem tanköteles tanuló második alkalommal történő évfolyamismétlése

- sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító/pótló vizsgái
- nem tanköteles tanuló érettségi vizsgája az intézményben
- tanulói jogviszony megszűnése után a szakmai vizsga

A tandíjat az intézmény vezetője szociális helyzet, illetve tanulmányi eredmény alapján csökkentheti.

A tandíj megállapítása a 229/2012 (VIII.28.) Kormányrendelet 36§ (2) bekezdése alapján történik.

A térítési díj összegét a 229/2012 (VIII.28.) Kormányrendelet 35§ szabályozza.

A befizetéseket a tanulók személyesen tehetik meg a titkárságon vagy az ügyfélszolgálaton felfogadási időben.

A tandíj, illetve térítési díj fizetési kötelezettségről a Házirend XI. része rendelkezik.

Nyitvatartás

Hétfő –kedd- szerda- csütörtök 6:30-20:30

péntek 06:30 – 18:00

Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az igazgató ad engedélyt.

Jelentősebb rendezvények, események

A tanév rendje megtalálható az intézmény honlapján (www.kersuli.hu) a dokumentumok menüpont alatt.

Tanáraink a tanév folyamán több alkalommal szerveznek szabadidős elfoglaltságokat a diákok számára.

SZMSZ, PEPO, Házi rend

A honlapon (www.kersuli.hu) a Dokumentumok menüpont alatt, illetve a köznevelési Információs Rendszeren (KIR) keresztül megtalálható.

Betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége

Betöltött munkakör	Iskolai végzettség, szakképzettség
Matematika-fizika szakos tanár	matematika-fizika szakos középiskolai tanár
Szakmai gyakorlati tanár – Szakoktató	Informatikus könyvtáros; Kereskedelmi menedzser Üzleti szakoktató
Magyar nyelv és irodalom tanár	Magyar-orsz nyelv- és irodalom szakos középiskolai tanár Szakvizsgázott pedagógus
Magyar nyelv és irodalom tanár	Magyar nyelv és irodalom - történelem szakos bölcsész és tanár
Fizika tanár Matematika tanár	Matematika-fizika szakos középiskolai tanár
Testnevelés tanár	Atléta edző; Röplabda edző; Középiskolai testnevelő tanár
Fejlesztő pedagógus	GEKKO fejlesztő pedagógus; Matematika, informatika szak; Gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár
Magyar nyelv és irodalom szakos tanár	Magyar nyelv és irodalom-orsz nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár; Közoktatási vezető
Idegen nyelv tanár	Angol nyelv és irodalom szakos tanár
Szakmai gyakorlati tanár – Szakoktató	Kereskedelmi szakoktató; Kereskedelmi menedzser
Szakmai tanár, igazgatóhelyettes	Gazdálkodási szakos közgazdász tanár; Történelem szakos tanár
Szakmai gyakorlati tanár – Szakoktató Gyakorlatioktatás-vezető	Üzleti szakoktató
Szakmai tanár, Igazgató	Élelmiszer eladó; Kereskedelmi szakoktató; Gazdálkodási szakos közgazdász tanár; Közoktatási vezető és szakvizsgázott pedagógus
Történelem tanár	Történelem szakos középiskolai tanár Lengyel filológus
Idegen nyelv tanár	Általános iskolai angol nyelv tanító Angol nyelv és irodalom szakos bölcsész és középiskolai tanár
Szakmai gyakorlati tanár – Szakoktató, gyakorlatioktatás-vezető	Személyügyi ügyintéző; Élelmiszer eladó; Üzleti szakoktató
Idegen nyelv tanár Matematika tanár	Matematika és orosz szakos általános iskolai tanár; Német nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár
Szakmai gyakorlati tanár – Szakoktató	Kereskedelmi szakoktató
Pszichológus	Pszichológus

Szakmai gyakorlati tanár – Szakoktató	Kereskedelmi technikus; Kereskedelmi szakoktató
Idegen nyelv tanár	Orosz-angol szakos általános iskolai tanár
Szakmai tanár	Élelmiszeripari üzem-mérnök; Műszaki tanár
Testnevelés tanár	Gyógy-testnevelő
Szakmai gyakorlati tanár – Szakoktató	Kereskedelmi szakoktató
Idegen nyelv tanár	Német nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár

Betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítőik száma, iskolai végzettsége

Betöltött munkakör	Iskolai végzettség, szakképzettség
Iskolatitkár	Irodavezető
Rendszergazda	Rendszerinformatikus, Programozó
Könyvtáros	Könyvtáros

Országos mérés-értékelés évenkénti eredményei

	Matematika		Szövegértés	
	Szakgimnázium	Szakközépiskola	Szakgimnázium	Szakközépiskola
2016. év	1549	1441	1525	1429
2015.év	-----	1430	----	1436
2014. év	1476	1366	1439	1344
2013. év	1759	1545	1507	1462
2012. év	1494	1718	1453	1392
2011. év	1585	1447	1545	1426
2010. év	1480	1390	1557	1430
2009. év	1444	1363	1510	1378
2008. év	1499	Nincs adat	1540	Nincs adat

A tanulók le-és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

	1064 Budapest, Szondi utca 41. Székhely			
	Szakközépiskola		Szakgimnázium	
	Kim.	Évf. ism	Kim.	Évf. ism
	2011/2012	18 %	0 %	8 %
2012/2013	15 %	0 %	11%	0 %
2013/2014	10 %	0%	13 %	0 %
2014/2015	26 %	6,5 %	12 %	3 %
2015/2016.	18 %	3%	9%	3%
2016/2017.	17 %	1,8%	21,9%	0,9%

2013. évi érettségi vizsgák átlageredményei

Tantárgy	Vizsgaszint	Átlag
Magyar nyelv és irodalom	Közép	2,73
Matematika	Közép	2,18
Történelem	Közép	2,84
Idegen nyelv – angol	Közép	2,71
Idegen nyelv – német	Közép	2,40
Informatika	Közép	3,33
Kereskedelmi és marketing alapismeretek	Közép	3,35
Földrajz	Közép	3,00
Társadalomismeret	Közép	3,00

2014. évi érettségi vizsgák átlageredményei

Tantárgy	Vizsgaszint	Átlag
Magyar nyelv és irodalom	Közép	2,75
Matematika	Közép	2,12
Történelem	Közép	2,18
Idegen nyelv – angol	Közép	2,75
Idegen nyelv – német	Közép	2,50
Kereskedelmi és marketing alapismeretek	Közép	3,20
Földrajz	Közép	2,00

2015. évi érettségi vizsgák átlageredményei

Tantárgy	Vizsgaszint	Átlag
Magyar nyelv és irodalom	Közép	2,80
Matematika	Közép	1,66
Történelem	Közép	2,55
Idegen nyelv – angol	Közép	2,80
Idegen nyelv – német	Közép	2,50
Kereskedelmi és marketing alapismeretek	Közép	3,57
Informatika	Közép	2,64

2016. évi érettségi vizsgák átlageredményei

Tantárgy	Vizsgaszint	Átlag
Magyar nyelv és irodalom	Közép	2,80
Matematika	Közép	1,66
Történelem	Közép	2,55
Idegen nyelv – angol	Közép	2,80
Kereskedelmi és marketing alapismeretek	Közép	3,57
Informatika	Közép	2,64

2017. évi érettségi vizsgák átlageredményei

Tantárgy	Vizsgaszint	Átlag
Magyar nyelv és irodalom	Közép	2,1
Matematika	Közép	1,43
Történelem	Közép	2,6
Idegen nyelv – angol	Közép	2,5
Társadalomismeret	Közép	3,5

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások

Az intézmény honlapján az iskolai élet menüpontban olvasható (helyszín, időpont)

SZMSZ

5.8.2 A tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembe vételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervez. A **foglalkozások helyét és időtartamát az igazgató és helyettesei rögzítik a tanórán kívüli órarendben, terembeosztással együtt. A foglalkozásokról naplót kell vezetni.**

- A **tehetséggondozás** keretében szolgáló csoportokat a magasabb szintű képzés igényével a munkaközösség vezetők és az igazgató egyeztetése után lehet meghirdetni. Ezek vezetőit az igazgató bizza meg. A foglalkozások időpontjáról és a látogatottságról naplót kell vezetni. (Állandóan működő csoportok: TÁMOP 3.4.3 Projektünk fenntartása című, Szakképzők szakköre az alkalmazói informatika alkalmazására a tanulók segítségével című).
- A tanulók öntevékeny **diákköröket** hozhatnak létre, melynek meghirdetését, megszervezését és működtetését a diákok végzik. A diákkörök munkája nagymértékben hagyatkozik a kreatív tanulók aktivitására, önfejlesztő tevékenységre. A diákkörök szakmai irányítását a tanulók kérése alapján kimagasló felkészültségű pedagógusok vagy külső szakemberek végzik az intézményvezető engedélyével.
- Az **iskola ünnepi műsorainak**, megemlékezéseinek terveit az éves munkaterv tartalmazza a műsor elkészítéséért felelős pedagógus megnevezésével. Az ünnepeken az iskola tanulói a Házirend, az SZMSZ és a szóbeli utasításoknak megfelelő öltözékben és rendben kötelesek megjelenni.
- A **versenyeken** való részvétel a diákjaink képességeinek kialakítását és fejlesztését célozza. A tanulók intézményi, kerületi, fővárosi és országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. A meghirdetett országos versenyekre a felkészítésért, a szervezésért, a nevezésért a szaktárgyi munkaközösségek és az igazgatóhelyettes felelősek.
- A **felzárkóztatások, korrepetálások** célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az igazgató által megbízott pedagógus tartja. (MTA adományozta: Diszlexiai barát intézmény cím fenntartása).

- A **színjátszó kör** az iskola tanulói és szülők részéről jelentkező széleskörű igényeket elégíti ki működésével. Feladata tehetséges diákjaink számára kibontakozási lehetőség biztosítása, produkciók készítése az iskola és a város különféle kulturális rendezvényeire.
- Szervezett **külföldi kapcsolatok** révén (Comenius, Erasmus+ pályázat) a tanulók jobban elmélyülhetnek a tanult idegen nyelvekben, megismerhetik az adott országban élő embereket. Ezek során közvetlen tapasztalatokat szerezhetnek az Európai Unió országairól. Külföldi utazások az igazgató engedélyével és pedagógus vezetésével, a szülők hozzájárulásával szervezhetők.
- A **tanulmányi kirándulás** az iskolai élet, a közösségek kialakításának és fejlődésének szerves, pótolhatatlan része. Ezért az iskola mindent megtesz a kirándulások igényes és egyben olcsó megszervezése és problémamentes lebonyolítása érdekében. A tanulmányi kirándulások szervezésének és lebonyolításának kérdéseit igazgatói utasításban kell szabályozni.

Házi feladatok, dolgozatok szabályai

A házirend III. rész 3. fejezet d) pontja rendelkezik, miszerint a diák a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról legalább egy héttel hamarabb tájékoztatást kap.

A kis-érettségik tematikájáról az adott félév kezdetekor értesül a tanuló.

A tanárok a dolgozatokat lehetőleg 10 napon belül kijavítják. Egy tanítási napon egy témazáró dolgozat megírására kerülhet sor.

Projektfeladatok

A tanárok minden tantárgy esetében a tanmenet mellékleteként megjelölnék tanévenként minimum kettő témazáró dolgozathoz kapcsolódó, nagyobb lélegzetű házi feladatot (esetleg projektmunkát), melyek kötelező jellegűek és a témazárók értékelésének 30%-át adják. Ezeket (tartalom és a kapcsolódó témazáró megjelölésével) az iskola honlapjának **iskolai élet menüjében** tesszük közzé.

A tanulmányok alatti vizsgák rendje

Részletesen az intézmény Pedagógiai Programja és a házirend tartalmazza.

Osztályozó vizsga

Az egész éves vagy féléves tananyagból, a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához szükséges.

Az osztályzatok megállapításához kötelező vizsgát tennie:

- a magántanulónak,
- a tantervi követelményeknek egy tanévnél (az előírtnál) - engedéllyel - rövidebb idő alatt eleget tévő tanulónak,
- jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, s emiatt érdemjeggyel nem osztályozható tanulónak, amennyiben azt a nevelőtestület számára engedélyezi; vagy félévkor kötelező módon, ha a hiányzása a meghatározott mértéket már addigra meghaladta, és érdemjeggyel nem osztályozható,
- másik iskolából való átvétel esetén, ha az iskola igazgatója előírja,
- előzetes kérelemre: független vizsgabizottság előtti vizsga esetén.
- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól
- a szakképző iskolában szervezett beszámoltató vizsga

Az osztályozó vizsgát a következő tanév tantervi anyagából mindig a tanév megkezdését megelőzően kell letenni.

Csoport- vagy iskolaváltás miatt előírt osztályozó vagy különbözeti vizsgát szintén a tanévkezdet előtt kell teljesíteni.

Az intézményi osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni. Amennyiben az osztályozó vizsgát a nevelőtestület az osztályozó értekezleten határozza el, a vizsgát az értekezletet követő két hétben teheti le a tanuló.

Azon tanulóink számára, akik előrehozott érettségit kívánnak tenni a tárgyév május-júniusi érettségi vizsgaidőszakában, az osztályozó vizsgát április közepén kell megtartani. /jelentkezési határidő: február 15./.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

Az osztályozó vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyeznek az iskola Pedagógiai Programjának Helyi Tantervében szereplő, az adott csoportra és évfolyamra előírt tananyagtartalommal.

Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg. Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A 2017/2018. tanévben indított osztályok és létszámaik

Osztály jele	Osztály megnevezése	Létszám (2017.10.01.)
9 A	szakgimnázium	32 fő
10 A	szakgimnázium	21 fő
11 A	szakgimnázium	27 fő + 1 fő SNI
12 A	szakgimnázium	13 fő + 1 fő SNI
5/13 SZ	szakmával rendelkezők osztálya- nappali	10 fő + 1 fő SNI
1/9 E	Eladó	37 fő + 1 fő SNI
2/10 E1	Eladó 1.	20 fő + 2 fő SNI
2/10 E2	Eladó 2.	19 fő
3/11 E	Eladó	26 fő + 2 fő SNI
SZ H/1	Élelmiszer és vegyi áru eladó	9 fő
1/13 K	Kereskedő	31 fő
1/13 L	Látszerész és optikai árucikk kereskedő	32 fő
1/13 Log.	Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	46 fő
2/14 L	Látszerész és optikai árucikk kereskedő	28 fő
2/14 K	Kereskedő	10 fő
2/14 Log.	Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	13 fő
2/14 Pü.	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	11 fő
4/12/Sz E	Szakmával rendelkezők osztálya Felnőttoktatás- esti	17 fő
1/9 E E	Eladó- Felnőttoktatás- esti	22 fő
2/10 E E	Eladó- Felnőttoktatás- esti	8 fő
1/13 K E	Kereskedő Felnőttoktatás- esti	25 fő
2/14 Log. E	Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző Felnőttoktatás- esti	7 fő
1/13 Pü E	Pénzügyi-számviteli ügyintéző Felnőttoktatás- esti	40 fő

1/13 Pü E	Pénzügyi-számviteli ügyintéző - Keresztféléves Felnőttoktatás- esti	30 fő
2/14 Pü	Pénzügyi-számviteli ügyintéző Felnőttoktatás- esti	25 fő